



READER

NACHHALTIGKEITSTAGE DES HANNAH-ARENDT-GYMNASIUMS FÜR JG.11 UND DIE Q1

WILLKOMMEN

im Reader für die Projektplanenden!

Hier ergänzen:
Namen der
Ansprechpartner:innen
in der Schule
(Lehrkräfte und
Schüler:innen)

In der folgenden Arbeitsphase ist dieser Reader euer **persönlicher Leitfaden**, um eure Projektidee zu realisieren. Um nicht den Überblick zu verlieren, geht ihr den Reader Schritt für Schritt durch und vergesst keine wichtigen Planungsschritte. Der Reader ist **interaktiv** - nutzt Häkchen und Textfelder.

Seid dabei so kreativ wie ihr wollt und schaut dabei ruhig über den Tellerand hinaus! Gebt den bearbeiteten Reader mit eurer Projektidee am Ende des Projekttages über das **Aufgabenmodul bei Iserv** ab, damit wir alle gesammelt abspeichern können.

Falls ihr an manchen Stellen Fragen habt oder nicht weiter wisst, findet ihr bei den **Ansprechpartner*innen** links sicherlich jemanden, der/die euch weiterhilft!

Eure Planungsgruppe



INHALT

Willkommen.....	2
Zeitplan heute!.....	4
Projektmaske.....	5
Problemübersicht.....	6
Recherche.....	7
Problemübersicht II.....	10
Last minute- Seite.....	11
CheckListe heute.....	12
Beschreibung zur Anwahl der Projekte.....	13
Zeitplan bis zu den großen Projekttagen.....	14
3. Juli: Erster Projekttag.....	15
4. Juli: Zweiter Projekttag.....	16
MATERIALANHANG SMART-Methode.....	17
Reflexion.....	18

IMPRESSUM

Inhalt & Redaktion

Behrend Andreeßen, Yonn Fortmann, Johanna Griep, Hanna Kumm, Dr. Alexander Pleschka, Jessica Prenzyna, Johanna Söllner, Louisa Swinke

Layout & technische Realisierung

Lars Schröder

Der Reader nutzt Materialien und orientiert sich an den Leitlinien der **17 Ziele. Design Toolbox**
<https://17ziele.de/downloads.html>

© 2023 by the Planungsteam is licensed under CC BY 4.0 

Entstanden im Rahmen einer Projektarbeit im Schuljahr 2023.

ZEITPLAN HEUTE!

8:00-8:30 Uhr
Einführung in den Tag

8:30-9:30 Uhr
Brainstorming
in den BNE-Gruppen

9:30-10:00 Uhr
PAUSE

10:00-12:40 Uhr
Planung in den Projektgruppen

12:40 Uhr-13:10 Uhr
Weiterarbeit + Absprache
mit der Planungsgruppe!

13:10 Uhr-13:20 Uhr
Kurze PAUSE

13:20 Uhr-13:40 Uhr
Ausblick mit allen in der Aula

13:40 Uhr-14:30 Uhr
MITTAGSPAUSE und **Austausch**
mit allen Projektleiter*innen zu
ihren Projekten in der Aula

14:30 Uhr-15:00 Uhr
Zeitpuffer nach Bedarf

Zwischenziel!

- Ihr habt eure **Projektgruppe** gefunden, euch einem **Nachhaltigkeitsziel** zugeordnet und eine erste **Projektidee** entwickelt. Diese habt ihr von eurer*em Ansprechpartner*in in die Liste der Projekte eintragen lassen.

Zwischenziel EINS (bis 10:30h)

- Projektmaske** ausfüllen. (S.5)
- Inhalt abschließen, **Beschreibung zur Anwahl der Projekte**, Beginn der **Zeitplanung bis zu den Projekttagen** (bis S.14).

Zwischenziel DREI

- Tagesplanung** für die großen Projekttag (ab S.15)

Wichtig!

Zu diesem Zeitpunkt müssen die genannten **Zwischenziele** erfolgreich bearbeitet sein. Wenn ihr merkt, dass ihr nicht voran kommt, kontaktiert die Ansprechpartner*innen! Nutzt die Zeit, die ihr heute habt!

PROJEKTMASKE

Projektgruppe

Name (n) und ggf. Klasse/Tutor*in

Projektleitung

Name und Klasse/Tutor*in

BNE-Ziel(e)

Die **Aufgabe der Gruppenleitung** ist es, die Kleingruppenarbeit zu koordinieren und Hilfe zu kontaktieren, falls das nötig ist. Sie wird außerdem zwischen den Projekttagen die Kontaktstelle zum Planungsteam sein.

PROJEKTBESCHREIBUNG

Unsere Idee:

Zielgruppe

- Jahrgänge 5 - 10
 - Sonderfall
nur Jahrgänge 5/6
- BEGRÜNDUNG:

Gruppengröße (Wunsch)

- nur eine kleine Gruppe
- eine klassengroße Gruppe
(ca. 25 Teilnehmer*innen)
- eine größere Gruppe
- Wir können die Gruppengröße noch nicht einschätzen.

Veranstaltungsort

- Klassenraum
- Fachraum:

- auf dem Schulgelände:

- außerhalb der Schule:

PROBLEMÜBERSICHT

Dies Fragen sind noch offen...

Diese Sorgen/Unsicherheiten haben wir...

Das könnten Probleme sein...

RECHERCHE

Hier ist Platz für eure individuelle Recherche. Besonders wichtig: **Sichert alle Ideen und Ergebnisse** hier ab. Wenn ihr Tipps zum richtigen Recherchieren benötigt, dann meldet euch bei eurer*m Ansprechpartner*in.

Überlegt euch an dieser Stelle auch, über welche **Quellen** ihr noch Informationen benötigen könnt. Welche Lehrkraft oder welche Expert*innen könnte man vielleicht noch kontaktieren...

RECHERCHE

RECHERCHE

Wendet nun das erste Mal die **SMART-Methode** auf Seite 17 an.

3

PROBLEMÜBERSICHT II

Dies Fragen bleiben offen oder sind neu dazugekommen...

! Verliert hier nicht euer Zeitgefühl und benennt Unterthemen, damit ihr die Zeit heute so effektiv wie möglich nutzen könnt!

Diese Sorgen/Probleme lassen uns noch nicht los...

Das ist unser Plan, um die Sorgen zu minimieren...

LASTMINUTE-SEITE

Achtung: Nach dieser Seite verlassen wir den Bereich der inhaltlichen Themenfindung! Also alles, was ihr an eurer Projektidee noch verändert habt oder neu entstanden ist, sammelt ihr nochmal auf dieser Seite, damit nichts von euren guten Ideen verloren geht!

Ihr beginnt bitte erst dann den nächsten Teil des Readers, wenn sich alle in euer Planungsgruppe klar über die **Projektidee** sind und ihr damit in die **organisatorische Phase** einsteigen könnt!

Und auch wenn ihr wahrscheinlich schon denkt, dass sich alles wiederholt: Jetzt ist die letzte Chance euch noch einmal Unterstützung für eure Idee zu holen, also nutzt diese Möglichkeit, im Zweifelsfall noch einmal!

CHECKLISTE HEUTE

Die **Aufgabe der Gruppenleitung** ist es, die Kleingruppenarbeit zu koordinieren und Hilfe zu kontaktieren, falls das nötig ist. Sie wird außerdem zwischen den Projekttagen die Kontaktstelle zum Planungsteam sein.

→ **Zusammenfinden** in der Gruppe

Gruppenleitung festlegen

Überblick im Reader verschaffen

Projektmaske ausfüllen
(ggf. Lücken offenlassen oder Hilfe suchen)

Problemübersicht
Fragen, Probleme und Sorgen der aktuellen Projektidee (und Umsetzung) notieren

Recherche, um Fragen zu klären
(Idee konkretisieren und den Inhalt des Projektes füllen)

Rechercheergebnisse sichern!

Problemübersicht II Welche Probleme und Sorgen sind gelöst worden? Welche müssen zukünftig noch gelöst werden?

INHALTLICHE IDEENFINDUNG UND PROJEKTIDEE ABGESCHLOSSEN

→ **Beschreibung zur Anwahl der Projekte** ausfüllen

Zeitplan für die Planung ausfüllen

Tagesplan Projekttag 1

Tagesplan Projekttag 2

Materialliste

Absprachen im Planungsteam für die Zeit zum Projekttag

Projekt ist bereit grob dem Planungsteam vorgestellt zu werden.

Reflexionsfragen

ORGANISATORISCHE PLANUNG DER PROJEKTTAGE ABGESCHLOSSEN





BESCHREIBUNG

ZUR ANWAHL DER PROJEKTE

Achtung! Bitte beschreibt hier kurz und knapp (**max. 100 Wörter**) euer endgültiges Projekt. Tippt diese Beschreibung bitte, damit die Umfrage zur Anwahl im Anschluss einfacher erstellt werden kann (**nicht handschriftlich!**). Mit diesem Text sollen nämlich die möglichen Teilnehmenden aus den Jahrgängen 5-10 angeworben werden, an eurem Projekt teilzunehmen. Beschreibt dafür eure Idee, die Aufgaben, die auf einen zukommen, und euer Ziel.

Projektname

ZEITPLAN

BIS ZU DEN GROSSEN PROJEKTTAGEN

Auf dieser Seite geht es darum, eure Gruppenarbeit bis zu den Projekttagen zu sichern. Bis zu den großen Projekttagen habt ihr ca. 3 Monate Zeit, um den Rest fertig zu planen. Sichert euch auf dieser Seite ab, dass diese Aufgabe als Team funktioniert!

Ende April
Mitteilung & Kontaktaufnahme zu den betreuenden Lehrkräften

16. Juni
letzte Rückmeldung des Projektes an die Planungsgruppe

letzte Rückmeldung über den **Zeitplan der großen Projekttag**e an die Planungsgruppe.

Ende Juni
Bekanntgabe der Teilnehmenden

Austausch mit den **betreuenden Lehrkräften**

bei Problemen: **Planungsgruppe** kontaktieren, wöchentliche Beratungsmöglichkeit bei **Herrn Andreeßen**

Wir treffen uns...

- regelmäßig
- nach Bedarf
- digital
- in Präsenz

So wollen wir als Gruppe arbeiten...

(Aufgabenverteilung)

Unser erster Termin ist:

Datum, Zeit

Ort

An diesem Termin wollen wir:

Folgende Punkte müssen wir in der Zwischenzeit erledigen...

! Überprüft eure Zwischenziele und -aufgaben mit der SMART-Methode auf S.17.



ZEITPLAN

3. JULI: ERSTER PROJEKTTAG

Unser Plan

Teamaufgaben

7.55-9.30 Uhr

9.30-9.50 Uhr

9.50-11.20 Uhr

11.20-11.40 Uhr

11.40-13.10 Uhr



ZEITPLAN

4. JULI: ZWEITER PROJEKTTAG

Unser Plan

Teamaufgaben

7.55-9.30 Uhr

9.30-9.50 Uhr

9.50-11.20 Uhr

11.20-11.40 Uhr

11.40-12.50 Uhr

12.50-13.10 Uhr

Reflexionsphase

MATERIALLISTE Hier könnt ihr alle Materialien notieren, die ihr für die Durchführung eures Projektes benötigt.

MATERIAL ANHANG

SMART-METHODE

Was genau ist euer Ziel?

Damit ihr wisst, worum es bei eurem Projekt wirklich geht, und um Probleme vorzubeugen, wendet jetzt die SMART-Methode an. Euer Ziel sollte alle Smart-Kriterien erfüllen.

SMART steht für.

Spezifisch

Was genau soll erreicht werden? Welche Eigenschaften werden angestrebt? Wo soll das Ziel erreicht werden? Wer ist beteiligt?

Messbar

Woran kann die Zielerreichung gemessen werden? Wie viel genau? Wann weiß ich, dass ich das Ziel erreicht habe?

Attraktiv

Wirkt das Ziel motivierend? Wird es von den Beteiligten akzeptiert? Ist es aktiv durch das Projekt erreichbar?

Realistisch

Ist das gewünschte Ziel im Rahmen des Projektes erreichbar? Ist es machbar?

Terminiert

Bis wann soll das Ziel erreicht werden? In welchem Zeitrahmen soll das Ziel erreicht werden? Ist das Ziel innerhalb der Projektlaufzeit erreichbar?

Wendet diese Methode auf das Ziel eures Projekts an: Was ist das Ziel, das ihr am Ende des Projekts erreicht haben wollt?

Wendet diese Methode auch auf kurzfristige Zwischenziele an, die ihr bis zum Projekttag erreichen wollt.

REFLEXION

Folgende Fragen können bei der Reflexion eures Projektes hilfreich sein:

Was tragen wir mit unserem Projekt zur Nachhaltigkeit bei?

Was ist das Ziel unseres Projektes? / Was wollen wir erreichen?

Was ist unser persönliches Ziel als Projektleitung?

Was ist unsere Rolle?

Was ist uns besonders wichtig an unserem Projekt?

Warum wollen wir genau dieses Projekt umsetzen?

Was wird eine große Herausforderung für uns sein?

Worauf freuen wir uns am meisten?

Was ist das Problem, welches wir lösen wollen?

Was ist unser Beitrag zur Lösung?

An wen richten wir uns?

Was können wir erreichen?

Was muss sich in unserer Schule und der Politik ändern?

